

Di seguito sono riportati i passaggi fondamentali per inviare e gestire correttamente una segnalazione attraverso il canale informatico messo a disposizione Progest S.r.l.. Questa procedura, accessibile al link dedicato, consente di garantire la massima riservatezza e tutela del segnalante, nel pieno rispetto della normativa in materia di whistleblowing. È importante seguire attentamente ogni fase per assicurarsi che la segnalazione venga acquisita, protocollata e, se necessario, integrata con ulteriori informazioni.

Segue, in dettaglio, la sequenza dei passaggi da eseguire:

1. Collegandosi al link <https://whistlesblow.it/c/progest-srl/1> si potrà proseguire con l'invio della segnalazione whistleblowing compilando gli appositi campi.
2. Dopo aver cliccato "Invia" verrà fornito **il codice di accesso di 20 numeri che identifica la segnalazione.**
3. Si rammenta di non presentare duplicazioni della stessa segnalazione.
4. **E' importante memorizzare il codice di accesso di 20 numeri per accedere allo stato della propria segnalazione, perché in caso di smarrimento non sarà possibile recuperarlo.**
5. Per effettuare le integrazioni ritenute necessarie potrà essere utilizzato il Portale, inserendo il proprio codice e accedere alla propria segnalazione.
6. Collegandosi al link piattaforma <https://whistlesblow.it/c/progest-srl/1> si potrà seguire lo stato di avanzamento di una segnalazione già effettuata, **inserendo nell'apposito spazio il numero della segnalazione**, oppure si potrà inviare una nuova segnalazione, cliccando sul pulsante dedicato per iniziare.
7. Se si sceglie di inviare una nuova segnalazione, bisognerà leggere l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e proseguire (MDP 10.G)
8. Bisognerà compilare il format completando tutti i campi contrassegnati con l'asterisco, inserendo sul modulo il maggior numero di dettagli possibile riguardo l'illecito da segnalare. Informazioni utili includono date, luoghi, nomi delle persone coinvolte e descrizione dell'evento. Se disponibili documenti, foto o altre prove rilevanti, queste vanno caricate utilizzando la funzione di upload del modulo.
9. A questo punto si potrà scegliere se fare la segnalazione in modo anonimo oppure se fornire i dati di contatto per eventuali chiarimenti, compilando il format.
10. Bisognerà compilare il format completando tutti i campi contrassegnati con l'asterisco, inserendo sul modulo il maggior numero di dettagli possibile riguardo l'illecito da segnalare. Informazioni utili includono date, luoghi, nomi delle persone coinvolte e descrizione dell'evento. Se disponibili documenti, foto o altre prove rilevanti, queste vanno caricate utilizzando la funzione di upload del modulo.
11. Revisione e Invio della Segnalazione: Prima di inviare, rivedere tutte le informazioni inserite per assicurarsi che siano accurate e complete. Bisognerà, infine cliccare sul pulsante "Invia" per completare il processo. Riceverai una conferma dell'avvenuta ricezione della segnalazione, questa conferma includerà un numero di protocollo. Il numero di protocollo va annotato o salvato poiché servirà per seguire lo stato della segnalazione o per fornire ulteriori informazioni in futuro.