

## **POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE**

PROGEST è impegnata a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove le persone di tutti i generi sono trattate equamente e con rispetto. La presente politica ha lo scopo di garantire la parità di genere in tutti gli aspetti delle nostre operazioni e attività, inclusi reclutamento, formazione, promozione e retribuzione, applicando i seguenti Principi Guida:

1. **Non discriminazione:** Ci impegniamo a non discriminare in base al genere, all'identità di genere o all'espressione di genere. La discriminazione di genere non sarà tollerata in alcuna forma, inclusi comportamenti, decisioni o politiche che possano ostacolare l'uguaglianza di genere.
2. **Uguaglianza di opportunità:** Forniremo pari opportunità di occupazione, formazione e sviluppo professionale a tutti i/le addetti/e, indipendentemente dal loro genere. Ci impegniamo a rimuovere barriere strutturali e culturali per garantire che le persone di tutti i generi abbiano le stesse opportunità di successo.
3. **Retribuzione equa:** Assicuriamo che tutti i/le addetti/e ricevano una retribuzione equa per il lavoro svolto, indipendentemente dal genere. Le differenze salariali basate esclusivamente sul genere sono inaccettabili e verranno eliminate.
4. **Ambiente di lavoro inclusivo:** Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, dove le persone di tutti i generi si sentano accettate, rispettate e valorizzate. Promuoviamo una cultura aziendale che celebri la diversità e incoraggi il rispetto e la collaborazione tra colleghi di tutti i generi.
5. **Formazione e sensibilizzazione:** Forniamo formazione e risorse ai dipendenti per aumentare la consapevolezza e la comprensione delle questioni di genere e per promuovere comportamenti inclusivi e rispettosi. La formazione sarà obbligatoria per tutti i dipendenti.
6. **Responsabilità e monitoraggio:** La responsabilità della promozione e del mantenimento della parità di genere all'interno dell'azienda ricade su tutti i/le addetti/e, inclusi i membri della direzione. Monitoriamo e valutiamo periodicamente il progresso verso l'uguaglianza di genere e ci impegneremo a migliorare continuamente le nostre politiche e pratiche.

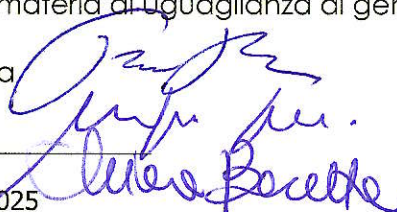
L'impegno al miglioramento continuo riguarda la gestione del personale e delle carriere ed alla comunicazione al fine perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile, ed in particolare:

- Pubblicazione e diffusione del Regolamento e del Codice Etico Aziendale;
- Implementazione di concrete azioni volte alla valorizzazione delle lavoratrici femminili in un'ottica di "gender equality" con definizione ed implementazione di obiettivi specifici nel "Piano Strategico";
- Adozione di un "Sistema Premiante" condiviso, equo, ed indipendentemente dal genere;
- Predisposizione di un codice di condotta da condividere e da fare sottoscrivere a tutti i fornitori.

Tutti i dipendenti sono tenuti a familiarizzare con questa politica e ad agire in conformità con i suoi principi. In caso di preoccupazioni o denunce riguardanti discriminazioni o violazioni della presente politica, gli/le addetti/e sono incoraggiati a segnalarle al/la proprio/a responsabile o al/la responsabile delle risorse umane, anche in forma anonima. Tutte le denunce saranno trattate in modo confidenziale e investigato prontamente e adeguatamente. Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti di chi segnala in buona fede una violazione della presente politica.

PROGEST si impegna a garantire la parità di genere e a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso per tutti/e. Continueremo a monitorare e adattare la nostra politica per garantire che i nostri obiettivi in materia di uguaglianza di genere siano raggiunti e mantenuti.

Il Comitato Guida



Amministratore Unico

