



CORSO PER AUDITOR INTERNO SECONDO NORMA ISO 19011:2026

*“Linee guida per audit di
sistemi di gestione”*



Un percorso formativo dedicato a chi vuole acquisire competenze concrete e aggiornate in materia di auditor interno per i sistemi di gestione

OBIETTIVI

Il corso si propone di Fornire la metodologia e le modalità operative per sviluppare, in modo efficace il processo di Audit secondo la Linea Guida UNI EN ISO 19011:2026

Il corso, alternando momenti di teoria ad esercitazioni applicative di casi di studio, vuole rendere consapevoli e addestrati i partecipanti sulla valenza e sull'utilizzo dello strumento degli Audit quale mezzo per il miglioramento dei processi aziendali.

DESTINATARI

- ✦ Datori di Lavoro e Dirigenti
- ✦ Responsabili Qualità, Ambiente e Sicurezza
- ✦ Consulenti e liberi professionisti
- ✦ HSE Manager e ASPP/RSP

AMBITI DI APPLICAZIONE

- ✦ **Struttura:** In presenza
- ✦ **Docente:** Personale Qualificato
- ✦ **Materiale didattico:** Dispensa in formato elettronico contenente copia delle slide utilizzate durante il corso.
- ✦ **Durata:** 32 ore (4 giorni da 8 ore cadauno)
- ✦ **Qualifica rilasciata:** attestato di Auditor Interno

LA CONDUZIONE DELL'AUDIT (Lavoro di gruppo)

Ogni gruppo dovrà svolgere audit relativi a differenti aree/processi e Sistemi di Gestione con domande ai docenti o ad un altro Gruppo di Lavoro che rappresentano l'azienda, in modo simultaneo, nell'ambito del processo esaminato.

TEST FINALE

Verrà svolta una prova scritta di carattere generale degli argomenti trattati e specifico sulla metodologia operativa con risposte chiuse-aperte e/o tema ad un questionario strutturato in domande.

ARGOMENTI

IL QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO E CERTIFICATIVO E GLI AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE SECONDO LA UNI EN ISO 19011:2026

- ✦ L'evoluzione della normativa di riferimento dalle UNI EN ISO 19011:2026
- ✦ Le differenze della nuova Edizione 2026 rispetto alla versione precedente del 2018
- ✦ I termini e le definizioni
- ✦ I principi dell'attività di audit

GESTIONE DEL PROGRAMMA DI AUDIT

- ✦ La definizione del programma di audit
- ✦ L'attuazione del programma audit
- ✦ Il monitoraggio e il riesame del programma di audit
- ✦ La documentazione di lavoro (lista di controllo e modulistica per la registrazione dei risultati)

AVVIO E PREPARAZIONE DELL'AUDIT

- ✦ Obiettivi e costituzione del gruppo di audit
- ✦ Esame della documentazione del SGQ
- ✦ Piano dell'audit

GESTIONE DEL PIANO DI AUDIT

- ✦ Il monitoraggio e il riesame del piano di audit
- ✦ La documentazione di lavoro (lista di controllo e modulistica per la registrazione dei risultati)

AVVIO E PREPARAZIONE DELL'AUDIT

- ✦ Piano dell'audit
- ✦ La documentazione di lavoro (lista di controllo e modulistica per la registrazione dei risultati)

SVOLGIMENTO DELL'AUDIT

- ✦ La riunione di apertura (contenuto e modalità di conduzione)
- ✦ lo svolgimento dell'audit (metodologia per l'identificazione dei rilievi; modalità di registrazione delle non conformità)
- ✦ Il rapporto di audit (contenuto, emissione, distribuzione, conservazione)
- ✦ La comunicazione e i rapporti interpersonali
- ✦ La riunione di chiusura (contenuto e modalità di conduzione)