

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), descrive il trattamento dei dati personali relativo alla preiscrizione ai corsi e agli eventi del "Calendario corsi PROGEST", mediante il modulo online Amelia, e alla successiva gestione dell'offerta, dell'eventuale iscrizione e della partecipazione.

CHI SIAMO E COME CONTATTARCI

Chi gestisce i tuoi dati (Titolare del trattamento): PROGEST S.r.l.

Sede legale: Via Moretto, 38/b – 25122 Brescia (BS)

Sede Operativa: Via Trieste, 87 – 25030 Erbusco (BS)

Tel.: 030-7242422

Mail: info@pro-gest.it

PEC: progest.srl@legalmail.it

Sito Web: www.pro-gest.it

C.F. e P. IVA: 03487980983

COME RACCOGLIAMO I TUOI DATI?

I dati sono raccolti direttamente dall'interessato mediante il modulo del Calendario corsi e le successive comunicazioni. Se la richiesta è presentata da un'azienda, un ente o altro soggetto incaricato, i dati del referente e dei partecipanti possono provenire da tale organizzazione o dal suo referente. Non vengono acquisiti da fonti pubblicamente accessibili per questa finalità.

Il flusso prevede:

- la consultazione della scheda del corso, inclusi il numero minimo di partecipanti;
- l'apertura del modulo di preiscrizione;
- la compilazione e la verifica dei dati richiesti;
- l'invio della preiscrizione gratuita e non vincolante;
- l'invio di una comunicazione a PROGEST;
- l'invio di un'email all'utente che conferma la ricezione della richiesta e il successivo contatto da parte di PROGEST;
- il contatto di PROGEST e l'invio dell'offerta con le istruzioni per il pagamento anticipato mediante bonifico;
- la verifica del pagamento, la conferma dell'iscrizione e la distinta comunicazione di avvio del corso, subordinato al numero minimo indicato nella scheda.

Quando i dati sono forniti da un'organizzazione o da un referente, PROGEST rende questa informativa al partecipante entro i termini dell'art. 14 GDPR: al più tardi entro un mese, oppure prima se interviene la prima comunicazione o comunicazione ad altro destinatario, salvo le eccezioni previste dalla legge.

Per il flusso di iscrizione descritto non è prevista la raccolta, tramite il modulo online, di:

- dati relativi a carte di pagamento;
- credenziali di accesso a servizi dell'utente;
- dati relativi alla salute;
- dati biometrici;
- dati relativi a convinzioni religiose, opinioni politiche o appartenenza sindacale;
- altre categorie particolari di dati personali non necessarie per la gestione della richiesta.

Non inserire informazioni non necessarie, in particolare dati sanitari o altre categorie particolari di dati personali. I dati eccedenti eventualmente ricevuti saranno eliminati o oscurati. Esigenze specifiche che richiedano tali dati sono gestite separatamente, previa individuazione di una base giuridica e di una condizione applicabile anche ai sensi dell'art. 9 GDPR, con le informazioni necessarie all'interessato.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE – SU QUALE BASE TRATTIAMO I TUOI DATI?

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1 Ricezione e gestione della preiscrizione

I dati sono trattati per:

- ricevere la richiesta inviata tramite il modulo;
- individuare il corso o l'evento selezionato;
- verificare la disponibilità dei posti;
- controllare la completezza dei dati;
- gestire eventuali richieste di chiarimento;
- registrare la richiesta nei sistemi utilizzati da PROGEST.

2 Comunicazioni automatiche e operative

I dati sono trattati per inviare:

- una comunicazione a PROGEST per segnalare la ricezione della richiesta;
- una comunicazione automatica all'utente per confermare la corretta ricezione della richiesta;
- eventuali comunicazioni operative relative alla gestione della richiesta.

L'email automatica conferma esclusivamente il buon esito dell'invio della preiscrizione. Non costituisce iscrizione definitiva né conferma dell'avvio del corso. Per i corsi a pagamento l'iscrizione si perfeziona successivamente, previo pagamento anticipato secondo l'offerta; l'avvio richiede il raggiungimento del numero minimo previsto.

3 Contatto e invio dell'offerta

I dati sono utilizzati per contattare l'utente via email e, se fornito e necessario alla richiesta, al recapito telefonico, al fine di:

- comunicare l'esito della richiesta;
- verificare o integrare i dati necessari;

- comunicare la disponibilità del posto;
- definire i dettagli organizzativi del corso;
- comunicare data, orario, sede o modalità di svolgimento;
- inviare l'offerta con quota, condizioni e scadenze;
- fornire le istruzioni per il pagamento tramite bonifico bancario;
- comunicare eventuali variazioni, rinvii o annullamenti.

4 Iscrizione e partecipazione

Dopo il perfezionamento dell'iscrizione secondo le condizioni del corso, i dati sono utilizzati per:

- confermare l'iscrizione;
- organizzare la partecipazione;
- gestire sostituzioni, liste dei partecipanti e il raggiungimento del numero minimo;
- comunicare informazioni utili allo svolgimento del corso;
- verificare la partecipazione;
- rilasciare eventuali attestati, se previsti;
- fornire assistenza prima, durante e dopo il corso e comunicare l'avvio o il mancato avvio;

5 Pagamento e fatturazione

I dati sono trattati per:

- comunicare l'importo eventualmente dovuto;
- verificare l'accredito del bonifico;
- associare il pagamento alla relativa iscrizione;
- emettere fatture, ricevute o altri documenti contabili;
- gestire gli eventuali rimborsi;
- adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali.

6 Assistenza reclami e tutela dei diritti

I dati possono essere trattati per:

- rispondere a richieste di assistenza;
- gestire rinunce, cancellazioni e richieste di rimborso;
- accertare, esercitare o difendere un diritto;
- gestire contestazioni e reclami;
- adempiere a richieste delle autorità competenti.

Basi giuridiche collegate alle finalità sopra descritte

A Gestione della richiesta e del servizio per il cliente persona fisica

Per le finalità 1–4 e per le attività di pagamento, rimborso e assistenza delle finalità 5–6 necessarie al rapporto, i dati del cliente persona fisica sono trattati per eseguire misure precontrattuali richieste dall'interessato e, dopo la conclusione del contratto, per eseguirlo: art. 6, par. 1, lett. b), GDPR. Non è richiesto un consenso per queste attività.

Per le medesime finalità, quando il cliente è un'azienda o un ente e l'interessato è un referente o un partecipante che non è parte del contratto, la base è il legittimo interesse di PROGEST e

dell'organizzazione committente a gestire la richiesta, i rapporti professionali e la formazione richiesta: art. 6, par. 1, lett. f), GDPR. Il trattamento è limitato ai dati necessari e subordinato al bilanciamento con i diritti e le libertà degli interessati.

B Obblighi amministrativi fiscali e formativi

La finalità 5, per gli adempimenti contabili e fiscali, e gli specifici adempimenti formativi obbligatori della finalità 4 si fondano sull'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR. Si applicano, secondo il caso, la disciplina fiscale e contabile, compresi D.P.R. 633/1972 e art. 2220 c.c., e le norme proprie del corso regolamentato. Anche le risposte dovute alle autorità, nell'ambito della finalità 6, si fondano sull'obbligo legale pertinente.

C Sicurezza e tutela dei diritti

La gestione di contestazioni e controversie della finalità 6 e le attività necessarie alla sicurezza dei sistemi si fondano sul legittimo interesse di PROGEST a prevenire abusi e accertare, esercitare o difendere i propri diritti, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, nei limiti di necessità e proporzionalità e previo bilanciamento. Restano ferme le attività richieste da obblighi di legge. La mera preiscrizione non genera un credito da riscuotere.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

I campi contrassegnati come obbligatori sono necessari per ricevere e gestire la richiesta e contattare il richiedente; la loro assenza può impedire l'invio o la gestione della preiscrizione. Gli altri campi sono facoltativi. I dati successivamente richiesti per contratto, fatturazione o adempimenti formativi sono necessari nella misura prevista dal servizio o dalla legge; la loro mancanza può impedire la prestazione o il rilascio dell'attestato, quando applicabile.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI – QUALI SONO I TUOI DATI CHE TRATTIAMO?

Sono trattati i dati effettivamente raccolti tramite il modulo e le successive comunicazioni, nei limiti necessari alle finalità descritte:

In particolare, possono essere trattati:

- dati identificativi del richiedente e dei partecipanti, quali nome e cognome;
- recapiti di contatto, quali indirizzo email ed eventuale numero telefonico;
- dati relativi al corso o all'evento selezionato;
- dati della preiscrizione, data e ora dell'invio, stato della richiesta ed evidenza della versione dei testi presentati e della presa visione;
- eventuali informazioni contenute nelle comunicazioni inviate dall'utente a PROGEST;
- dati professionali, organizzazione di appartenenza e ruolo, se raccolti e pertinenti;

 ProGest CONSULTING	PRIVACY POLICY – SEZIONE "CALENDARIO CORSI" Informativa sul trattamento dei dati personali sezione "CALENDARIO CORSI" (artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679)	MDP 101 Rev. 01 del 29/09/2026
--	--	--

- dati fiscali e di fatturazione, se comunicati successivamente e necessari per gli adempimenti amministrativi;
- dati relativi al pagamento effettuato mediante bonifico bancario, limitatamente a quelli necessari per verificare l'avvenuto pagamento e adempiere agli obblighi amministrativi e contabili.
- dati di partecipazione, presenze, requisiti, esiti delle verifiche e attestati, quando previsti; dati tecnici necessari al funzionamento e alla sicurezza del servizio, secondo l'informativa del sito.

Il modulo online non raccoglie dati relativi a carte di pagamento e non consente di effettuare il pagamento della quota mediante Amelia. Il pagamento avviene in un momento successivo tramite bonifico bancario, sulla base delle istruzioni comunicate direttamente da PROGEST.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO – COME TRATTIAMO I TUOI DATI?

Il trattamento avviene con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei, nel rispetto dei principi dell'art. 5 GDPR. I dati possono essere:

- inseriti nel modulo di richiesta;
- registrati nel sistema di prenotazione;
- trasmessi via e-mail a PROGEST;
- utilizzati per il successivo contatto diretto;
- riportati nelle comunicazioni relative al corso;
- utilizzati per la gestione amministrativa e contabile;
- conservati nei sistemi informatici del Titolare e dei fornitori autorizzati.

PROGEST adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, con accessi limitati al personale autorizzato e ai fornitori coinvolti per le rispettive attività.

ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI – VENGONO PRESE DECISIONI AUTOMATIZZATE SUI TUOI DATI?

Per il percorso descritto non vengono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato, ai sensi dell'art. 22 GDPR. L'invio automatico della ricevuta è una funzione operativa; le verifiche e la gestione dell'iscrizione sono svolte da PROGEST.

DESTINATARI – CON CHI CONDIVIDIAMO I TUOI DATI?

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e per le finalità indicate, ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- personale e collaboratori autorizzati da PROGEST;
- docenti e collaboratori coinvolti nell'organizzazione del corso, limitatamente ai dati necessari;
- fornitori di assistenza e manutenzione del sito e dei sistemi informatici, nei limiti degli accessi necessari;
- fornitori di piattaforme per la formazione online, quando utilizzate per il corso;
- fornitore del servizio di hosting;
- fornitori incaricati della gestione e dell'invio delle e-mail;
- consulenti amministrativi, fiscali e legali;
- istituti bancari e soggetti coinvolti nella gestione del bonifico;
- soggetti incaricati della gestione della fatturazione e della contabilità;
- autorità, enti accreditanti, ordini professionali e organismi finanziatori, soltanto quando previsti dalla disciplina o dalle caratteristiche del corso e nei limiti necessari;
- l'organizzazione committente, per le informazioni necessarie alla gestione della formazione richiesta, comprese presenze, esiti e attestati quando pertinenti al servizio;

Il personale opera sotto l'autorità del Titolare. I fornitori che trattano dati per conto di PROGEST sono vincolati da accordi conformi all'art. 28 GDPR; altri destinatari possono agire come titolari autonomi secondo le attività svolte. L'utilizzo del plugin Amelia non implica, da solo, che il produttore riceva i dati: eventuali servizi o accessi di assistenza sono valutati in base al rapporto effettivo. Informazioni sui destinatari e sui responsabili sono disponibili scrivendo a info@pro-gest.it. I dati non sono diffusi.

TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI – I DATI ESCONO DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO?

Per il trattamento descritto non sono previsti trasferimenti di dati verso Paesi al di fuori dello Spazio economico europeo. Prima di introdurre servizi che comportino tali trasferimenti, PROGEST aggiornerà l'informativa e assicurerà il rispetto del capo V GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o di garanzie appropriate, incluse, ove pertinenti, le clausole contrattuali standard e le eventuali misure supplementari necessarie. Le informazioni sui trasferimenti e sulle garanzie, incluse le modalità per ottenerne copia, saranno rese disponibili ai recapiti del Titolare.

PERIODO DI CONSERVAZIONE – PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI?

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità del Calendario corsi, secondo i seguenti termini e criteri:

In particolare:

- Preiscrizioni non seguite da un contratto: 12 mesi dalla chiusura della richiesta, coincidente con ritiro, indisponibilità comunicata, scadenza dell'offerta non pagata o conclusione dell'iniziativa senza iscrizione; in assenza di seguito, dalla ricezione della richiesta. Il mancato raggiungimento del minimo, se chiude la pratica senza contratto, determina la chiusura della richiesta;
- Rapporto formativo: per la sua durata e, successivamente, nei limiti degli obblighi applicabili e delle documentate esigenze di tutela. Presenze, verifiche e attestati seguono i termini specifici della formazione obbligatoria, accreditata o finanziata; per corsi non regolamentati, i documenti necessari a provare il servizio e gli attestati sono conservati fino a 10 anni dalla conclusione, con esclusione dei dati non necessari;
- Documenti contabili e fiscali: ordinariamente 10 anni, secondo l'art. 2220 c.c. e la normativa fiscale, fatti salvi termini superiori imposti da obblighi di legge o accertamenti in corso;
- Controversie: solo i dati pertinenti, per il tempo necessario alla gestione della controversia e ai termini di prescrizione applicabili, senza estendere automaticamente la conservazione a tutti i dati della richiesta. I log tecnici sono conservati secondo tempi proporzionati alle esigenze di sicurezza e ai criteri descritti nell'informativa del sito;

Alla scadenza i dati sono cancellati o anonimizzati, salvo obblighi di legge o specifiche esigenze documentate di tutela. L'eliminazione dalle copie di sicurezza segue i cicli di sovrascrittura previsti, durante i quali i dati non sono riutilizzati per le attività ordinarie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO – QUALI SONO I TUOI DIRITTI?

In qualità di interessato puoi esercitare i seguenti diritti:

- **Accesso ai dati e alle informazioni sul trattamento (art. 15 GDPR);**
- **rettifica di dati inesatti o integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);**
- **cancellazione, quando ricorrono i presupposti e non prevalgono obblighi o altri motivi legittimi di conservazione (art. 17 GDPR);**
- **limitazione del trattamento nei casi previsti (art. 18 GDPR);**
- **opposizione, per motivi connessi alla tua situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse: PROGEST si asterrà dal trattamento, salvo motivi legittimi cogenti prevalenti o esigenze di accertamento, esercizio o difesa di un diritto (art. 21 GDPR);**
- **portabilità dei dati forniti, quando il trattamento automatizzato si fonda sul contratto e ne ricorrono gli altri presupposti (art. 20 GDPR).**
- **Puoi proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, ai sensi dell'art. 77 GDPR, e ricorrere all'autorità giudiziaria. I diritti si esercitano nei limiti e alle condizioni previsti dal GDPR.**

Le richieste vanno inviate a info@pro-gest.it. Il Titolare fornisce riscontro alla richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento. Tale termine può essere prorogato di ulteriori due mesi, se necessario in considerazione della complessità e del numero delle richieste; in tal caso, il Titolare informa l'interessato della proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Ove sussistano dubbi ragionevoli sull'identità del richiedente, il Titolare può chiedere informazioni aggiuntive necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

AGGIORNAMENTI

La presente informativa è aggiornata al 29 settembre 2026. Le modifiche sono pubblicate nella pagina dedicata; eventuali ulteriori finalità sono comunicate prima del nuovo trattamento, ai sensi degli artt. 13, par. 3, e 14, par. 4, GDPR.

COOKIE POLICY

Cookie e altri strumenti di tracciamento sono descritti nella Cookie Policy del sito, secondo l'art. 122 D.Lgs. 196/2003. La presa visione di questa informativa non costituisce consenso a strumenti di tracciamento non necessari.